



מבנה פרוטוקול וועדת היגוי

תאריך:

יו"ר הוועדה:

חברי הוועדה (כולל תואר, שם מלא ותפקיד):

תזכורת

- מטרת וועדת היגוי הינה לידע את כל המשתתפים על הפעילויות בתכנון, בביצוע ובהערכה, אך לא פחות לעודד שיתופי פעולה ולבקש השתתפות פעילה מצד כל המשתתפים.
- מומלץ לכנס וועדת ההיגוי מספר פעמים בשנה תוך דגש על מועדים חשובים כגון לקבלת החלטות על תוכנית עבודה עתידית

רשימת מזמנים (כולל תואר, שם מלא ותפקיד):

משתתפים

- בראש הוועדה עומד ראש הרשות המקומית, או סגן ראש הרשות המקומית, או חבר מועצה, או מנכ"ל או מזכיר הרשות.
- חברי הוועדה יכללו מתאם בריאות, ולפחות 3 נציגים נוספים מבין הגורמים הבאים: נציג תושבים, תזונאית עירונית, מנהלים ואת נציגי המחלקות: חינוך, בריאות, רווחה וספורט.
- יש להזמין מקדם בריאות לשכת הבריאות, נציג צוות אפשריברי, נציג התושבים, מנהל או נציג בכיר ממחלקת החינוך, הבריאות, הספורט ולאו הרווחה
- מומלץ להזמין שותפים נוספים מתוך הרשות ומחוץ לרשות אשר לוקחים חלק בקידום בריאות ובתוכניות.

מטרות הפגישה:

נושאים שנידונו:

נושאים או תכנים נוספים שניתן לכלול

בישיבה ובפרוטוקול

- שיתוף ממצאי מיפוי מדדים
- החלטה משותפת על יעדים ומטרות
- בחירת נושאי ליבה
- אוכלוסיות היעד למיקוד ברשות
- שילוב מרצה אורח
- דיווח על תכנון מול ביצוע
- דיון על קשיים והצעת פתרונות
- שילוב טכניקות להפעלה או מישחק

תוכנית פעולה וצעדים יישומיים:

יישום פעולות ותוכניות

- קביעת צוותי עבודה קבועים ומשימתיים להוציא החלטות לפועל
- קביעת משימות קונקרטיות לפעולה עם לו"ז ברור
- קביעת הנושאים לוועדת היגוי הבא

תאריך לפגישה הבאה:

נושאים לפגישה הבאה: