



צעד 10 – נספח יח: הנחיות למילוי דוח הערכה תקופתית מסכם

יצירת דו"ח הערכה תקופתית - המלצות ודוגמה לתוכן עניינים

השלב האחרון בתהליך ההערכה הוא כתיבת דו"ח מסכם. הדו"ח מיועד למקבלי החלטות בארגון וצריך להכיל בתוכו את כל מה שנלמד בתהליך, כולל ניתוח ופרשנות של הממצאים לצד הצגת המלצות לפעולה. להלן נקודות שיש לתת עליהן את הדעת:

- הדו"ח צריך להיות תמציתי וענייני.
 - הדו"ח צריך להיות ברור ומאורגן בצורה הגיונית שתאפשר לקורא להבין מה הצעדים שנקטו להשגת היעד ומה המסקנות לעתיד.
 - יש לארגן את הדו"ח בדגש על קהל המטרה העתיד להשתמש בו. זאת משום שמספר רב של גורמים ארגוניים יתעניינו בתוצאות, ואולם כל אחד מהם יתעניין בפלח מידע שונה. כך, למשל, ירצו מנהלים בכירים ברשות לראות את השפעת ההשקעה שלהם (חשיפה לתוכנית, שביעות רצון תושבים וכיוצא באלו); מנהלי האגפים ו/או המחלקות יבקשו ללמוד את הפערים/צרכים בכדי לבנות תוכניות עבודה ולהגיש דרישות תקציביות בהתאם. מנהלי יחידות/מחלקות ירצו לקבל מידע הרלוונטי רק ליחידותיהם. הציבור הרחב ירצה לדעת אילו המלצות לפעולה רלוונטיות עבורו. המשמעות של ריבוי בעלי עניין יכולה לחייב יצירת מספר דו"חות.
 - גיבוי המלל בגרפים ובתמונות יסייע להעברת מסרים, בדגש על מגמות וחיזוי תרחישים פוטנציאליים.
 - בסוף הדוח יש לתת המלצות להמשך פעילות.
- בעמוד הבא תמצאו לנוחיותכם דוגמה לתוכן עניינים של דוח המסכם את תהליך ההערכה



תוכן עניינים של דוח המסכם את תהליך ההערכה (דוגמה)

נושא	תתי פרקים	סעיף /דגשים/ פירוט
מטרות הדו"ח	סיכום תוצאות תקופת פעילות, בחינת הדרך להשגת היעדים ועמידה ביעדים, מתן המלצות להמשך	
תהליך כתיבת הדו"ח	<ul style="list-style-type: none"> • בחינת השגת המטרות הגדולות • ראיונות עם מנהלי מחלקות רלוונטיות • בחינת הדרך להשגת היעדים 	
ממצאים מרכזיים	משתנים דמוגרפיים	
	נתונים על הדרך להשגת יעדים דוגמה: קיום סדנאות והכשות, ישיבות וועדת היגוי, קביעת מדיניות ועוד	לתיאור הנתונים מומלץ להשתמש במלל ואיורים
	שותפים לדרך	מתן הסבר על מהות השותפות וחשיבותה לקידום המטרות והיעדים
	מדיניות של קידום בריאות במסגרות השונות של הרשות	יש לציין איזו מדיניות אומצה, אם בכלל
סיכום הכולל בחינת תהליך יישום התוכנית והמלצות, בדגש על פעילות גופנית, תזונה וסביבה נקייה מעישון	סיכום כלל הממצאים ומידת העמידה ביעדים	<p>הנהגת/הובלת התוכנית</p> <ul style="list-style-type: none"> • תמיכת ראש הרשות והמועצה • גיבוש צוות משימתי לבניית תוכנית • הקצאת משאבים
	יישום התוכנית -	<p>חלק זה צריך להיות בנוי על פי חלוקה לסוגיות בריאות ולגורמי סיכון שזוהו כרלוונטיים. למשל, פעילות גופנית, תזונה ודיאטה, עישון.</p> <p>בכל אחת מהקטגוריות תתבצע חשיבה ל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המלצות ליישום תוכניות • בחינת השגת יעדים • המלצות בנושא מדיניות

<ul style="list-style-type: none"> • קביעת שותפים • בניית לוחות זמנים לפעילות • חלוקת אחריות 		
<p>מעקב מדוקדק אחרי הוצאת התוכנית לפועל והשגת היעדים, ומתן המלצות האם להמשיך באותה גישה או לשנות גישה, בהתאם להשגת היעדים</p>	<p>השגת יעדים והמלצות</p>	