



צעד 7, נספח טז: ערכה למתאם העיר - לוח לתכנון וניהול פעילויות (גאנט)  
תוכנית עבודה שנתית של מתאם בריאות - תבנית ודוגמאות

שם הרשות: \_\_\_\_\_ שם המתאם/ת: \_\_\_\_\_

תאריך הצטרפות לתוכנית: \_\_\_\_\_

1. מטרת עיקריות לשנת \_\_\_\_\_  
(מבטאות "מה רוצים להשיג בשנה זו")  
למשל: בניית תשתית ארגונית לעבודת העיר הבריאה  
העלאת מודעות הציבור לחשיבות הפעילות הגופנית והתזונה הבריאה
2. יעדים אופרטיביים  
(מבטאים "מה רוצים להשיג" במונחים מדידים, ספציפיים, ריאליים, בתקופת זמן מוגדרת)  
היעדים האופרטיביים מפרטים את המטרות ומהווים בד"כ "מדדי הצלחה"  
למשל: 1. הקמה והפעלה של ועדת היגוי לעיר בריאה אשר תתכנס 3 פעמים בשנה  
2. הקמה והפעלה של 2 קבוצות משימה: דוגמה לקבוצות משימה: "אורח חיים פעיל ובריא", "עיר ללא עישון", "בריאות העובד", "מידע ונתונים", וכד'.  
3. בדף הבית של אתר האינטרנט של העירייה יופיעו באופן קבוע מסרים בתחום הפעילות הגופנית והתזונה הבריאה אשר יעודכנו 3 פעמים בשנה
3. רשימת משימות / פעולות לביצוע  
(המשימות מתארות בקצרה מה ייעשה בפועל, מי אחראי לכל פעולה, מתי זה יעשה ומה התקציב שעומד לרשותה. לרוב נדרשות מספר פעולות להשגת יעד כלשהו, ומצד שני פעולה יכולה להביא לביצועו של יותר מיעד אחד. פעולות מוצלחות בד"כ עונות על יותר מיעד אחד).  
את המשימות מכינים בעזרת הלוח שלהלן.

דוגמאות

משימות/פעולות	אחראי (רק אחד)	שותפים	לו"ז	יעדים*	תקציב
ישלחו כתבי מינוי לחברי ועדת ההיגוי, חתומים על ידי ראש העיר.	מתאם	צוות מוביל**		1	---
בישיבתה הראשונה של ועדת ההיגוי ישבצו החברים את עצמם לקבוצות משימה, עליהן יוחלט בישיבה	מתאם	צוות מוביל		1,2	----
איסוף מידע בסיסי על (סקר תושבים) מודעות והרגלים בהקשר לפעילות גופנית ותזונה	מתאם	צוות מוביל + נציגי הרשת		2.3	



-----	3	אפריל- מאי	צוות משימה: נציג לשכת הבריאות, דוברות ....	מתאם	ניסוח של מסרים בתחומי פעילות גופנית ותזונה בריאה, לקראת "שתילה" באתר העירייה, באמצעות 2-3 קבוצות מיקוד (נוער, מבוגרים, קשישים)
-------	---	---------------	--	------	---

\*על איזה יעדים עונה המשימה \*\*בצוות המוביל רצוי שישתתף נציג/ה של לשכת הבריאות הקרובה

4. הערכת התהליך והתוצאות או ניטור והערכה

על מנת שנוכל לדעת שאכן השגנו את היעדים שלנו בזכות התוכנית, חשוב לבצע ניטור של כל הפעולות. כלומר, יש לרשום מעת לעת אם פעולה בוצעה כמתוכנן. למשל, איזה קבוצות משימה נקבעו, כמה משתתפים והאם פעלו. איזה קבוצות מיקוד היו, כמה השתתפו בהן. לפחות אחת לשלשה חודשים צריך לסמן אם פעולה בוצעה וכיצד בוצעה.

**הערכת התוצאות:** באיזו מידה הושגו היעדים. למשל: האם יש ועדת היגוי? האם התכנסה 3 פעמים בשעה? וכיצד בזה.